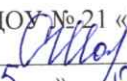


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ДЕТСКИЙ САД № 21 «РЯБИНКА»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета ДОУ

МБДОУ № 21 «Рябинка»
 С.И.Шошина
« 05 » / 09 20 19
г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета

МБДОУ № 21 «Рябинка»
Г.Н.Глушенкова
« 05 » / 09 20 19



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 21
«Рябинка»

 А.А.Пильнева
« 05 » / 09 20 19 г.



Положение
об общем собрании трудового коллектива
МБДОУ № 21 «Рябинка»

Принято Общим собранием трудового
коллектива МБДОУ № 21 «Рябинка»
Протокол № 1 от 04. 09 20 19
г.

Введено в действие приказом
МБДОУ № 21 «Рябинка»
от « 05 » 09 20 19
№ 57/2

Регистрационный номер № 1

2019 г.

I. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида детский сад №21 «Рябинка» (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273 – ФЗ с4 ст.26, Уставом МБДОУ

- 1.2. Общее собрание МБДОУ осуществляет полномочия трудового коллектива
- 1.3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.4. Решение Общего собрания МБДОУ, принятие в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

III. Функции общего собрания

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению «Положение о Совете ДОУ», «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», Устав Учреждения и другие локальные акты Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав МБДОУ, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций МБДОУ;
- вносит предложения в договор между Учредителем и МБДОУ;

- заслушивает отчёты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчёты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХР, заместителя заведующего по ВМР, председателя Совета ДОУ и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

IV. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходит с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация работы общего собрания

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.1. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общественного собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не 2/3 членов трудового коллектива МБДОУ.

5.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

VI. Взаимосвязь с другими органами управления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом ДООУ, Педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

VII. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений.

VIII. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

Заверительная надпись

В деле прошито и пронумеровано 4
лет листов
(цифрами и прописью)

Заведующий МБДОУ №216 *[Подпись]*

« 05 » 09 2019 г

