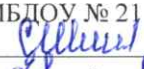


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ДЕТСКИЙ САД № 21 «РЯБИНКА»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета ДОУ

МБДОУ № 21 «Рябинка»

 С.И.Шошина
« 28 » 09 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета

МБДОУ № 21 «Рябинка»

 Г.Н.Глушечкова
« 29 » 09 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 21
«Рябинка»

 А.А.Пильнева
« 28 » 09 20 20 г.



Положение

О Совете родителей

МБДОУ № 21 «Рябинка»

Принято Общим собранием трудового
коллектива МБДОУ № 21 «Рябинка»
Протокол № 1 от 09.09 2020 г.

Принято общим родительским собранием
МБДОУ №21 «Рябинка»
Протокол № 1 от 24.09 2020 г.

Введено в действие приказом
МБДОУ №21 «Рябинка»
от « 28 » 09 2020 № 43/1

Регистрационный № 2

2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей разработано в соответствии с ч.6 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020 г; Семейным кодексом РФ, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное новое Положение о Совете родителей в ДООУ обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Совета родителей дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Совет родителей (далее - Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДООУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности и дошкольного образовательного учреждения.

1.4. В состав совета родителей дошкольного образовательного учреждения входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы. Представители в совет родителей детского сада избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.5. Родительский совет осуществляет деятельность в ДООУ на основании Положения о Совете родителей воспитанников и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.6. Из своего состава Совет родителей ДООУ избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.7. Совет родителей дошкольного образовательного учреждения работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим.

1.8. Осуществление членами Совета родителей дошкольного образовательного учреждения своих производятся на безвозмездной основе.

1.9. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на общем родительском собрании дошкольного образовательного учреждения. О своей работе Совет родителей ДООУ отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.10. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Цели и задачи Совета родителей.

2.1. Целью Совета родителей ДООУ является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского совета являются:

2.2.1. Содействие администрации дошкольного образовательного учреждения:

- ❖ в совершенствовании условий для осуществления воспитательно - образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- ❖ в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
- ❖ в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности

3.2. Координирует деятельность групповых родительских советов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников.

3.5. Совместно с администрацией дошкольного образовательного учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДООУ по вопросам организации воспитательно - образовательной деятельности.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно - образовательной деятельности, соблюдения санитарно - гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников детского сада;

3.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компенсации Совета, по поручению руководителя дошкольного учреждения.

3.11. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления дошкольного учреждения по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим и вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Организация управления и деятельности.

4.1. В состав Совета родителей дошкольного образовательного учреждения входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. Численность состав Совета дошкольное образовательное учреждение выбирает самостоятельно.

4.3. Совет родителей дошкольного образовательного учреждения выстраивает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. В необходимых случаях на заседании Совета родителей приглашаются:

- ❖ заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;
- ❖ представители общественных организаций, родители представители Учреждения

4.5. Лица, приглашенные на заседание родительского совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, разработанными в соответствии с планом работы ДОУ. План работы согласовывается с заведующим дошкольным образовательным учреждением и утверждается на заседании Совета родителей.

4.7.Председатель организует деятельность Совета родителей ДОУ:

- ❖ совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением организует подготовку и проведение заседаний совета;
- ❖ определяет повестку дня;
- ❖ контролирует выполнение решений родительского комитета;
- ❖ взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

4.8. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но реже двух раз в год..

4.9. Заседание Совета родителей (законных представителей) дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.10.Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования совет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.11. Совет родителей подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении принятых решений.

4.12. Члены Совета родителей работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определенные обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Совета родителей ДОУ.

5.1. Совет родителей имеет право:

- ❖ принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения;
- ❖ разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Совета).
- ❖ вносить заведующему ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- ❖ заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- ❖ систематически контролировать качество питания;
- ❖ вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских советов.
- ❖ пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- ❖ поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий ит.д.;
- ❖

5.2. Члены Совета родителей имеет право:

- ❖ участвовать в деятельности во всех проводимых родительским советом мероприятиях;
- ❖ избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- ❖ обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- ❖ по своей инициативе или просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного образовательного учреждения;

- ❖ вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей дошкольного образовательного учреждения;
- ❖ выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- ❖ получать информацию о деятельности родительского совета.

5.3. Члены Совета родителей обязаны:

- ❖ принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- ❖ участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими советами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Председатель:

- ❖ организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- ❖ взаимодействует с Учредителем, Педагогическим Советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- ❖ координирует деятельность родительского совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- ❖ представляет Совет перед администрацией, органами власти.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

5.6. Председатель Совета родителей ДОУ может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.7. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6. Ответственность Совета родителей.

6.1. Родительский совет ответственен:

- ❖ за выполнение плана работы;
- ❖ за выполнение решений, рекомендаций Совета;
- ❖ за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- ❖ за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- ❖ за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей.

6.2. Совет родителей в своей деятельности ответственен за соблюдение настоящего Положения о Совете родителей ДООУ.

6.3. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6.4. Члены родительского совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

7. Делопроизводство родительского совета

7.1. Совет родителей ДООУ ведет протоколы своих заседаний о общих собраниях в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- ❖ дата проведения заседания;
- ❖ количество присутствующих;
- ❖ повестка дня;
- ❖ приглашение (Ф.И.О. должность);
- ❖ ход обсуждения вопросов;
- ❖ предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- ❖ решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии дошкольного образовательного учреждения.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета или секретаря.

7.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени дошкольного образовательного учреждения, документы подписывают заведующий ДООУ и председатель Совета родителей.

8. Ликвидация и реорганизация Совета родителей.

8.1. Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путем слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Совета родителей при необходимости.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о Совете родителей ДООУ, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакция, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.