

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ДЕТСКИЙ САД № 21 «РЯБИНКА»

ПРИНЯТО: на Педагогическом совете №1 Протокол № <u>1</u> от «<u>30</u>» <u>08</u> 20<u>19</u> г.	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ №21 «Рябинка» Пыльнева А.А. Приказ от <u>08</u> <u>09</u> 20<u>19</u> г. № <u>54/2</u> 
--	---

Положение
О Педагогическом Совете
МБДОУ № 21 «Рябинка»

2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида до детского сада МБДОУ №21 «Рябинка» (далее-ДОУ) в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельности ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом, и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Педагогического совета.

- определяет направления образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- выбирает образовательные программа, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- разрабатывает образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект готового плана ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форум и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ;

3. Организация управления Педагогическим советом.

3.1. В состав совета педагогов входят заведующий, который является председателем Педагогического совета и все педагоги ДОУ.

3.2. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашение на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет для ведения протоколов избирает из своего состава секретаря сроком на два года.

3.4. Председатель Педагогического совета:

организует деятельность Педагогического совета;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку для Педагогического совета;
- контролирует выполнение решения Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней;

3.5. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

3.6. Заседания Педагогического совета созываются не менее 4-х раз в течение учебного года в соответствии с планом работы ДОУ.

3.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми его членами.

3.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на председателе Педагогического совета. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

3.10. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к педагогической деятельности.
- рекомендовать членов коллектива к поощрению;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося Педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- вносить предложения по улучшению деятельности ДОУ в целом, или отдельно его объектов.

5. Ответственность Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ними задач и функций.

5.2. Педагогический совет несёт ответственность за обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу, за объективную оценку деятельности как коллектива в целом, так и отдельных его членов, групп за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ

- Общим собранием трудового коллектива, Советом ДОУ через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Совета ДОУ;
- Представление на ознакомление Общему собранию коллектива и Совету ДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета ;
- Внесение предложений и дополнение по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания коллектива и Совета ДОУ.

7. Делопроизводство Педагогического совета.

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопроса;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы ведутся в печатном виде, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протокола ведётся от начала учебного года.

7.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах ДОУ постоянно, согласно номенклатуре дел.

7.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.