

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ДЕТСКИЙ САД № 21 «РЯБИНКА»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета ДОУ

МБДОУ № 21 «Рябинка»
С.И.Шошина

« 05 » 09 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета

МБДОУ № 21 «Рябинка»
Г.Н.Глушенкова

« 05 » 09 20 19 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №

«Рябинка»
А.А.Пыльн
« 05 » 09 20 19 г.

Положение

О порядке перевода и отчисления воспитанников

МБДОУ № 21 «Рябинка»

Принято Общим родительским собранием
МБДОУ № 21 «Рябинка»

Протокол № 1 от 05 09 20 19 г.

Введено в действие приказом

МБДОУ № 21 «Рябинка»

от « 05 » 09 20 19 № 57/2

Регистрационный № 6

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода и отчисления воспитанников из МБДОУ № 21 «Рябинка» (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида детский сад № 21 «Рябинка» (далее – МБДОУ № 21 «Рябинка»), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», «Постановлением администрации городского округа Мытищи от 06.09.2019 №4142

2. Правила перевода внутри МБДОУ № 21 «Рябинка»

1.1. Перевод воспитанников может быть организован по следующим направлениям: при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями воспитанников (достижение воспитанниками следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;

временный перевод для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на период капитального, косметического ремонта;

перевод для освоения программы в другую группу компенсирующей направленности по заключению ПМПК.

временно на летний период, в связи с низкой наполняемостью группы в период каникул родителей (законных представителей);

внутри ДОУ из одной группы в другую соответствующего возраста при наличии свободных мест.

2. Перевод воспитанников внутри ДОУ осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) и закрепляется приказом заведующего ДОУ о переводе внутри ДОУ.

Порядок и основания отчисления воспитанников МБДОУ № 21 «Рябинка»

1. Отчисление воспитанников из ДОУ производится в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей);

смерть ребенка, либо признание ребенка умершим или безвестно отсутствующим по решению суда;

в случае ликвидации образовательного учреждения.

2. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты за присмотр и уход в ДОУ за фактическое посещение на момент отчисления.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств, указанного воспитанника перед образовательной организацией.

4. Основание для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей).

Акт прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируется приказом заведующего ДОУ.

3.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.6. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием номера и даты приказа;
- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в ДОУ, отсутствия (наличия) карантина в ДОУ;
- медицинская карта ребенка, отчисленного из ДОУ, передается родителю (законному представителю) лично в руки;
- личное дело ребенка передается в архив ДОУ.

Заверительная надпись

В деле прошито и пронумеровано

три

(цифрами и прописью)

Заведующий МБДОУ № 21

А.В. Ломова АА

« 05 » 09

20 19 г

