

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ДЕТСКИЙ САД № 21 «РЯБИНКА»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ № 21 «Рябинка»

Г.Н.Глушенкова
« 05 » 09 20 19 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 21 «Рябинка»

А.А.Пыльнева
« 05 » 09 20 19 г.



Правила внутреннего распорядка воспитанников
МБДОУ № 21 «Рябинка»

Приняты на Педагогическом совете МБДОУ № « 21
«Рябинка»

Протокол № 1 от 30.08 20 19 г.

Введены приказом МБДОУ №21 «Рябинка»

от « 05 » 09 20 19 № 54/2

Регистрационный № 5

2019 г.

Правила Внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ № 21 «Рябинка»

1. Общие положения

1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 СанПин 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.2. Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ, права и обязанности воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей).

1.3 Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в ДОУ, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

1.4. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении ДОУ.

1.5. При приёме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями).

2. Порядок прихода и ухода

1.1. Режим пребывания ребёнка в учреждении 12 часов
Основные группы – ежедневно – с 7.00 до 19.00

1.2. Родители (законные представители) должны помнить:

1.2.1. Приём детей в ДОУ осуществляется с 7.00 часов до 9.00 часов.

1.2.2 Ежедневный утренний приём детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Если родители (законные представители) привели ребёнка после 9.00 необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребёнка в группу самостоятельно, оставлять на территории учреждения.

1.2.3. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребёнок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Согласно Сан Пин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» ребёнок, не посещающий ДОО более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

1.2.4. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приёмных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

1.2.5. О невозможности прихода ребёнка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 12.00 по телефонам 8(495)586-13-23, 8(495)586-14-00 связаться с группой, или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребёнка в ДОО по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо о длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места зв ребёнком с указанием периода отсутствия ребёнка и причины.

1.2.6 Накануне прихода ребёнка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребёнка в детский сад накануне.

1.2.7 Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

1.2.8 Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

1.3. Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 до 19.00.

1.3.1 Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка из группы до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

1.3.2 Запрещается забирать воспитанника из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

1.3.3. в отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребёнка из учреждения, которые хранятся в личном детей ребёнка.

1.3.4 Если родители(законные представители) не могут лично забрать ребёнка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребёнка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

1.3.5 В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребёнка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на учреждение.

1.3.6. После того как ребёнок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестаёт нести за него ответственность, даже если ребёнок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

1.3.7 Для избежания недоразумений, при уходе ребёнка домой, родителям (законным представителям) вместе с ребёнком рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.

1.3.8 Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребёнка.

1.3.9 Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребёнка из учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД по г.о.Мытищи.

1.3.10 После того как ребёнок передан родителям (законным представителям) прогулки по территории детского сада недопустимы.

3. Режим образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в ДООУ осуществляется:

- в соответствии с СанПин 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №114

- учебным планом образовательной деятельности, утверждаемым приказом заведующего ДООУ на каждый учебный год.

3.2 Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя.

3.3 Непосредственно образовательная деятельность начинается с 8.40 минут для детей раннего возраста и с 9.00 минут для детей дошкольного возраста.

3.4 Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 8-10 минут;
- в младшей группе – 13-15 минут;
- в средней группе – 18-20 минут;
- в старшей группе – 20 и 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 28-30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.5. Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ №21 «Рябинка», разработанной и утверждённой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом основной образовательной программы дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях

3.6 Учебный план НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

3.7.В НОД могут вноситься изменения с учётом педагогической целесообразности рациональности режима дня. Погодных и временных условий.

4. Пребывание детей на свежем воздухе

4.1 Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закреплённых за каждой возрастной группой, при отсутствии такой

возможности (по погодным условиям, отсутствие участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивной площадке.

4.2 В учебном году воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Прогулки в дошкольных образовательных учреждениях для детей до 4-х лет рекомендуется ограничить при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 15 м/с; для детей 5-7 лет – при температуре воздуха ниже минус 20 градусов и скорости ветра более 15 м/с. В летний оздоровительный период воспитанники гуляют 3 раза в день (в соответствии с режимом дня)

4.3 В летнее время приём детей осуществляется на улице, исключение составляют дни, когда неблагоприятные погодные условия (осадки).

4.4. Прогулки не проводятся при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4-х лет; для детей 5-7 лет – при температуре воздуха ниже минус 20 градусов и скорости ветра более 15 м/с., в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада режимного момента.

4.5 При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.

4.6 Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями Сан Пин 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

4.7 В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при тёплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.8 Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп при создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя)

5. Порядок приёма пищи

5.1 В распорядке для воспитанников строго регламентирован приём пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей

и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.2 Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с Сан Пин 2.4.1.3049-13 по истечении приёма пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.3 По просьбе родителей (законных представителей) при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребёнку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

5.4 Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

5.5 Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

5.6 Порядок и правила организации питания в детском саду определяются «Положением об организации питания в ДООУ»

6. Организация дневного сна в учреждении

6.1 Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах. В Существующих ДООУ при отсутствии спален по проекту или недостаточной площади имеющихся спальных помещений допускается организовать дневной сон дошкольных групп в групповых на раскладных кроватях с жёстким ложем или на трансформируемых (выдвижных, выкатных) одно-трёхуровневых кроватях (СанПин – 2013, п.6.13)

6.2 Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2.5 часа от суточной нормы сна.

6.3. Сон для детей от 2 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов

6.4 После дневного сна во всех группах проводится оздоровительная гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.5 Родителям не рекомендуется забирать ребёнка домой во время сна

6.6. Во время сна детей, присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счёт организации охраны объекта, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. Безопасное пребывание ребёнка в учреждении обеспечивается в соответствии с СанПин 2.4.1 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

7.3 Учреждение несёт ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.4 Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

7.5. Четыре раза в год в учреждении проходят общие тренировки с включением средств оповещения, при которых все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

7.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации – это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДООУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.7 Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребёнка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребёнка в учреждении.

7.8 Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории ДООУ, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности

7.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

7.10 Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребёнку в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

7.11 Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.12 Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи. А также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несёт.

7.13 Родители (законные представители) первые воспитатели ребёнка. Родители ребёнка обязаны: привить культуру поведения своему ребёнку, доводить его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесённые из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности и гуманного отношения к окружающим.

7.14 Родитель (законный представитель), разрешая своему ребёнку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребёнок не расстроится, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПин 2.4.13049-13. За сохранность принесённой из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

7.15 Если ребёнок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребёнка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть её, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.16 В ДОУ запрещается:

- находится посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- посещать утренники в музыкальном зале без второй обуви;
- громко разговаривать в помещениях ДОУ;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приёмных детского сада;
- въезжать на территорию ДОУ на своём личном автомобиле.

7.17 Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим

детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

8. Здоровье ребёнка

8.1 Согласно требованиям СанПин 2.4.1.3049-13 приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные учреждения, осуществляется на основании медицинского заключения за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

8.2. При поступлении ребёнка в дошкольное учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребёнка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Конфиденциальная информация (не подлежит огласке другим лицам) об особенностях ребёнка доводится до сведения воспитателей группы.

8.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребёнка дома.

8.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

8.5. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель дошкольного учреждения.

8.6. Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей наличие у ребёнка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю учреждения. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребёнка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю учреждения. Руководитель учреждения обращается в отдел по опеке и попечительству и охраны прав детства в г.о. Мытищи с заявлением о

выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребёнка в семье.

8.7. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребёнка. В зависимости от состояния, ребёнок остаётся в медицинском кабинете до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщить воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.8. При выводе ребёнка из детского сада со справкой от медицинской сестры ДОО с подозрением на заболевание, родители (законные представители) обязаны привести ребёнка в детский сад со справкой от врача о состоянии здоровья (подтверждение, что ребёнок здоров и может посещать детский сад)

8.9. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьёзное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребёнку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законным представителям) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребёнка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребёнка в лечебное учреждение и находиться с ребёнком до прибытия родителей (законных представителей).

8.10. При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трёх дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.11. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия

и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребёнка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

8.12. В соответствии с СанПин 2.4.13049-13 после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесённого ребёнком серьёзного заболевания приём ребёнка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр медицинской сестры.

8.13. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.

8.14. При подозрении на представление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий детским садом, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

8.15. В детском дошкольном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.)

8.16. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13

8.17. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу

дети и родители, законные представители обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.18. Если у ребёнка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

8.19. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отражённые в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.20. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, медицинский персонал, закреплённый за детским садом, при необходимости воспитатель группы.

8.21. Профилактические прививки в ДОО проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарём профилактических прививок.

8.22. В ДОО запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приёма ребёнку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

8.23. При переводе ребёнка из другого дошкольного учреждения, в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица, выдавшего карту;
- печать учреждения.

9. Внешний вид и одежда воспитанника

9.1. Ребёнка необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застёжек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчёсанные, аккуратно заплетённые волосы; чистое нижнее бельё (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребёнка в ДООУ родители (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: сандалии с каблучком и жёстким задником на твёрдой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребёнка всё время чётко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-годам). Основное требование – удобство для ребёнка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъёме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В тёплое время – носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты и синтетических дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги ребёнка);
- индивидуальная расчёска для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в тёплый период года);
- носовой платок или влажные салфетки (необходимы ребёнку, как в помещении, так и на прогулке).

9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6. Родители (законные представители) должны маркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несёт. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребёнка домой при длительном его отсутствии.

9.7. В межсезонье и зимний период, а также в дождливую погоду необходимо чтобы у ребёнка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны).

брюки т.д.) в отдельном пакете для ухода ребёнка домой в вечернее время. ДООУ нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

9.8. Перед тем как вести ребёнка в детский сад родителям (законным представителем) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть лёгкой, тёплой точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. Зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

10. Права воспитанников

10.1 Воспитанники имеют право на:

10.1.1. Предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатный психолого-медико-педагогической коррекции;

10.1.1. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;

10.1.2. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных стандартов;

10.1.3. Проявление индивидуальных особенностей;

10.1.4. Пользование в установленном порядке развивающей предметно-пространственной средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

10.1.5. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ДООУ;

10.1.6. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, спартакиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, фестивалях;

10.1.7. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

10.1.8 Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

10.1.9 Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической коррекционно-развивающей помощи.

10.1.10. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей)

10.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены в законе «Об образовании в Российской Федерации» Уставом учреждения, договором между учреждением и родителями (законными представителями).

10.3. Поощрение и дисциплинарное воздействие:

10.3.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам образовательным программам дошкольного образования.

10.3.2. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

10.3.3. Поощрения воспитанников ДООУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10.3.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законным представителям) воспитанников, не выполняющих условия договора, заключённого между учреждением и родителями (законными представителями).

10.3.5. К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание;
- приглашение на заседание совета родителей группы или учреждения;
- другие меры воздействия, не запрещённые законодательством РФ

11. Защита прав воспитанников

11.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) или через своих представителей вправе:

- направить руководителю ДООУ обращение о нарушении и (или) умалении работниками прав, свобод, и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребёнка, его законных интересов.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие правила утверждаются заведующим ДООУ на неопределённый срок, пересматриваются по мере необходимости.

12.2. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанниками является условием заключения договора, заключённого между учреждением и родителями (законными представителями).

- представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребёнка в учреждении.
- 12.3. если у родителей (законных представителей) возникли вопросы организации образовательного процесса, пребыванию ребёнка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не решает проблемы в обязательном порядке обратиться к руководителю ДОО.
- 12.4. При наличии серьёзной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.
- 12.5. В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшее определённое нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.
- 12.6. Решения руководителя учреждения руководитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, запрещёнными законом способами.
- 12.7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

Заверительная подпись

В деле прочитано и пронумеровано 17 листов

Секретарь
Заведующий МБДОУ № 1

Т. Косинова

« 05 » 2019 г