

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа № 8» дошкольное отделение «Рябинка» (здание 2)
городского округа Мытищи и
родителями (законными представителями) воспитанника

г. о. Мытищи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее - МБОУ СОШ № 8), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии (от 02.12.2015г. № Л035-01255-50/00217008), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Боровой Алёны Валерьевны, действующего на основании Устава МБОУ СОШ № 8, с одной стороны, и _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик» (законный представитель), действующий в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. (при наличии) ребёнка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание общеобразовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в общеобразовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Вид, уровень образования: дошкольное.

1.4. Язык образования: русский.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 1 года.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в общеобразовательной организации - с 09 час.00 мин. до 12 час.00 мин. ежедневно, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней, установленных законодательством РФ.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за присмотр и уход (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

Освобождены от родительской платы за присмотр и уход в полном объеме:

- родители, имеющие детей-инвалидов, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи;
- опекуны, взявшие под опеку детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители, имеющие детей с туберкулёзной интоксикацией,

(указываются категории граждан, освобождённые от внесения родительской платы, на основании нормативно-правового акта муниципального образования Московской области)

обучающимися в общеобразовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

Установить льготу по родительской плате в размере 50% от оплаты, на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления администрации городского округа Мытищи Московской области от 27.03.2023г. №1439 «Об утверждении Порядка расчёта, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи и признании утратившим силу постановления от 11.08.2016г. № 3185):

- многодетным семьям, имеющим трёх или более несовершеннолетних детей (к многодетным семьям по мерам социальной поддержки приравняются семьи, утратившие статус многодетных в связи с достижением одним или

несколькими детьми совершеннолетия, при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет);

- родителям, один из которых является инвалидом I или II группы;
- работникам дошкольных отделений муниципальных общеобразовательных учреждений, отнесённых к младшему обслуживающему персоналу.

(указываются категории граждан, освобождённые от внесения родительской платы, на основании нормативно-правового акта муниципального образования Московской области)

2.1.3. Переводить ребёнка из группы в группу в течение учебного года в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников (на основании заявления) при наличии свободных мест;
- при уменьшении количества детей, посещающих группу в летний период;
- по эпидемиологическим показаниям на определённый срок (карантин, отсутствие полной вакцинации против полиомиелита при наличии в группе ребёнка, привитого оральная полиомиелитной вакциной (ОПВ) и др.).

2.1.4. Обращаться в соответствующие органы по защите прав ребёнка в случаях нарушения прав ребёнка в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

2.2. Исполнитель не вправе:

2.2.1. Требовать от Заказчика представления документов и их копий, ранее представленных родителями (законными представителями) Воспитанника Исполнителю (в том числе в рамках формирования личного дела ребёнка).

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности общеобразовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в общеобразовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3.3. Знакомиться с Уставом общеобразовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.3.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в общеобразовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, проектная деятельность и др.).

2.3.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом общеобразовательной организации.

2.3.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанников. Давать согласие на проведение таких обследований, отказываться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанников. Присутствовать при обследовании психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом общеобразовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.4.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.4.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.4.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.4.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

- 2.4.7.** Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в общеобразовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.4.8.** Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.5 настоящего Договора.
- 2.4.9.** Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.4.10.** Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.4.11.** Не допускать посещение Воспитанником общеобразовательной организации после болезни при отсутствии медицинского заключения о возможности посещения дошкольной группы.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и медицинскому и иному персоналу Исполнителя, и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.5.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.5.3. При поступлении Воспитанника в общеобразовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом общеобразовательной организации и в соответствии с требованиями существующего законодательства.

2.5.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и документов, удостоверяющих личность Воспитанника.

2.5.5. Обеспечивать посещение Воспитанником общеобразовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.5.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в общеобразовательной организации не позднее 09:00 часов предшествующего дня отсутствия Воспитанника. Информировать Исполнителя о болезни ребёнка в первый день заболевания.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в общеобразовательных организациях медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения общеобразовательной организации Воспитанником в период заболевания.

Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.5.7. Информировать Исполнителя до 09:00 накануне выхода Воспитанника в дошкольную группу после его отсутствия.

2.5.8. Лично или через доверенных лиц передавать Воспитанника воспитателю и забирать его. Исполнитель не несёт ответственность за жизнь ребёнка, если ребёнок не передан лично педагогу. Заказчик должен заранее предоставить заявление (доверенность) относительно лиц, которым он доверяет приводить и забирать Воспитанника из дошкольной группы. Не допускается доверять ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.5.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. На основании постановления администрации городского округа Мытищи Московской области от 27.03.2023г. № 1395 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи» стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

- для воспитанников до 3-х лет, посещающих группы с режимом пребывания до 3 часов в день - 1 рубль 86 копеек в день за одного воспитанника.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества общеобразовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

В случае невозможности исполнения услуги Исполнителем, возникающей не по вине Исполнителя (непосещение Воспитанником общеобразовательной организации), Заказчик возмещает Исполнителю понесённые им расходы, связанные с исполнением обязательств по Договору, исходя из расчётного размера родительской платы в день.

3.3. Родительская плата не взимается за дни непосещения по уважительным причинам.

Уважительными причинами непосещения общеобразовательной организации являются:

- отсутствие Воспитанника по причине болезни, подтверждённое справкой медицинской организации с указанием периода заболевания;

- дни нахождения Воспитанника на санаторно-курортном лечении (оздоровительном отдыхе), подтверждённые документально справкой врача организации, в которой Воспитанник проходит санаторно-курортное лечение;

- дни отсутствия Воспитанника в связи с отпуском родителей (законных представителей) (одного из них), но не более 56 календарных дней в течение года, подтвержденные заявлением за подписью родителя (законного представителя);
- отсутствие Воспитанника по причине кратковременного недомогания, заболевания или семейным обстоятельствам, но не более 3-х (трёх) рабочих дней в месяц в период с сентября по май, подтвержденные заявлением за подписью родителя (законного представителя);
- карантин в общеобразовательной организации;
- закрытие общеобразовательной организации на ремонт.

Начисление родительской платы осуществляется за каждый рабочий день непосещения Воспитанником общеобразовательной организации без уважительной причины.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

После внесения родительской платы, указанной в пункте 3.1 Договора, Заказчик ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, получает компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, в беззаявительном порядке, на основании сведений, содержащихся в ведомственной информационной системе, в размере 20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014г. № 378/17 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка её выплаты, Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями). Установить средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, с которых устанавливаются размеры компенсации родительской платы (далее - средний размер родительской платы).

Компенсацию родительской платы в беззаявительном порядке получать _____
(согласен/ не согласен) (подпись)

Посредством почтовой связи _____
(индекс, почтовый адрес Заказчика)

или перечислением на расчётный счёт Заказчика _____,
(расчетный счет Заказчика)

открытый в кредитной организации _____
(банковские реквизиты кредитной организации: наименование)

(банковские реквизиты кредитной организации: ИНН, БИК, КПП, корреспондентский счет)

Если ребенок Заказчика является вторым или последующим ребёнком в семье и Заказчик желает получать компенсацию в размере 50 процентов от среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014г. № 378/17, на второго ребенка и 70 процентов на третьего и последующих детей в семье, то ему необходимо оформить заявление в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» или подать заявление в общеобразовательную организацию, которую посещает его ребёнок (дети).

3.5. В случае выбытия (отчисления) Воспитанника из общеобразовательной организации возврат родительской платы производится по заявлению Заказчика с учётом фактического посещения Воспитанником общеобразовательной организации на основании приказа общеобразовательной организации.

3.6. Родительская оплата вносится безналичным расчётом по квитанциям на лицевой счёт учреждения до 20 числа текущего месяца.

3.7. Родительская плата за содержание ребёнка в общеобразовательном учреждении может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Дополнительные условия

6.1. Исполнитель не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей ребёнка, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома, интерактивных игр и др.

6.2. Подписав настоящий договор, Заказчик (законный представитель), в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, даёт согласие на сбор, хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребёнка в целях, связанных с исполнением уставной деятельности и настоящего Договора. Согласие Родителей (законного представителя) считается полученным с момента подписания настоящего Договора.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» мая 2024 г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

IX. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» Юридический адрес: 141008, Московская область, г. Мытищи, ул. Мира, д. 22, ИНН/КПП 5029100335/502901001 ОГРН 1025003527702 Банковские реквизиты: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО // УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, г. Москва (л/с 20486Э41730, 21486Э41730) Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО // УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, г. Москва БИК 004525987 казн/сч 03234643467460004800 единый казн/сч 40102810845370000004 телефон (факс): +7(495)586-17-95 адрес электронной почты: mtsh_school_8@mosreg.ru Директор МБОУ СОШ № 8 _____ А.В. Борова МП	Заказчик (законный представитель): _____ _____ Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____ _____ Адрес регистрации: _____ _____ Фактический адрес проживания: _____ _____ Телефон: _____ Подпись: _____ / _____
--	--

Второй экземпляр договора получен:

_____ / _____
« _____ » _____ 20 ____ г.